

STATUT

Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 42

Tekst ujednolicony z dnia 30 czerwca 2025 r.

- Rozdział 1: Postanowienia ogólne (s.1 – 2)**
- Rozdział 2: Zasady rekrutacji (s.2)**
- Rozdział 3: Cele i zadania szkoły (s.3 – 6)**
- Rozdział 4: Organizacja pracy szkoły (s.6 – 14)**
- Rozdział 5: Organy szkoły (s.14 – 15)**
- Rozdział 6: Pracownicy szkoły (s.15 – 20)**
- Rozdział 7: Uczniowie szkoły (s.21 – 23)**
- Rozdział 8: Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów (s.24 – 18)**
- Rozdział 9: Postanowienia końcowe (s.28)**
- Rozdział 10: uchylono (s.28)**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Specjalna¹ Nr 42 w Krakowie zwana dalej „Szkołą”.
2. Siedzibą Szkoły jest Miasto Kraków, ul. Praska 64, 30 – 322 Kraków.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, pl. Wszystkich Świętych 3/4
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 3 w Krakowie zwanego dalej „Ośrodkiem”.
6. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. Tablica urzędowa Szkoły, oprócz nazwy tej Szkoły, zawiera nazwę Ośrodka. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie nazwy niepełnosprawności.
8. Nazwa Szkoły oprócz nazwy tej Szkoły zawiera nazwę Ośrodka.²

§ 1a.

1. Ilekcioć w statucie jest mowa o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową³ nr 42 w Krakowie;
 - 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej⁴ nr 42 w Krakowie;
 - 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów realizujących obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 42⁵ w Krakowie;
 - 4) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 3 w Krakowie;

1 Uchwała nr 17/2019/20; 28.08.2019

2 Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

3 Uchwała nr 17/2019/20; 28.08.2019

4 Uchwała nr 17/2019/20; 28.08.2019

5 Uchwała nr 17/2019/20; 28.08.2019

- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej⁶ nr 42 w Krakowie;
6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.⁷

Rozdział 2

Zasady rekrutacji

§ 2.

1. Szkoła Podstawowa jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
 - a. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
 - b. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkole podstawowej może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.⁸
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.⁹
 - a. Decyzje o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
 - b. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej i skierowania wydanego przez organ prowadzący szkołę.¹⁰
 - c. Uczniowie z niepełnosprawnością będący obywatelami Ukrainy mogą być przyjmowani na podstawie oświadczenia rodzica lub osoby sprawującej nadzór o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.¹¹
5. (uchylono)
6. (uchylono);¹²
7. Szkoła Podstawowa jest szkołą 8-letnią.¹³
8. (uchylono);¹⁴

⁶ Uchwała nr 17/2019/20; 28.08.2019

⁷ Uchwała nr 17/2019/20; 28.08.2019

⁸ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

⁹ Uchwała nr 45/2015/16; 24.06.2016

¹⁰ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

¹¹ Uchwała nr 18/2022/2023; 21.11.2022

¹² Uchwała nr 6b /2014; 21.02.2014

¹³ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

¹⁴ Uchwała nr 31a /2013; 17.10.2013

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 3.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go – stosownie do jego możliwości – w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby, oraz aby:
 - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC),
 - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
 - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie,
 - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności,
 - 5) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu.
2. W szczególności zadaniem Szkoły Podstawowej jest:
 - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz komfortu psychicznego;
 - 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego;
 - 3) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej;
 - 4) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
 - a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami;
 - b) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nabywania języka i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu;
 - c) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych, zarówno za pomocą mowy jak i wspomagających oraz alternatywnych metod komunikacji;
 - d) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno – ruchowych, tematycznych i innych;
 - e) nabywanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
 - f) integrację sensoryczną;

- g) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych);
 - h) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności;
 - i) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej;
 - j) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
 - k) uczenie się zachowań zgodnych z normami życia społecznego;
 - l) poznawanie środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
 - m) uświadamianie uczniom ich niepełnosprawności oraz możliwości i ograniczeń, które mogą napotkać w życiu;
 - n) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka;
 - o) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
 - p) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym;
 - q) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości;
 - r) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
 - s) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się i inne czynności;
 - t) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów;
 - u) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości;
 - v) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń;
 - w) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
 - x) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w nim uczestnictwa;
 - y) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.¹⁵
3. (uchylono);
- 3a. (uchylono);¹⁶
4. Sposób wykonywania zadań Szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

§ 3a.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w Ośrodku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających

¹⁵ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

¹⁶ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

na jego funkcjonowanie, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego pełnego uczestnictwa w życiu szkoły.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniom wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności
 - 2) z deficytów kompetencji i zaburzeń językowych
 - 3) z zaburzeń zachowania lub emocji
 - 4) z choroby przewlekłej
 - 5) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - 6) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny
 - 7) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Szczegółowe zasady organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole określa „Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej”.¹⁷

§ 4.

W procesie kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi nauczyciele współpracują z rodzicami uczniów, ustalając kierunki oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych i konsultując z nimi sposoby rozwiązywania problemów ucznia respektujące wyznawane przez rodzinę wartości.

§ 5.

1. (uchylono).¹⁸
2. (uchylono).¹⁹
3. W Szkole prowadzi się innowacje pedagogiczne w celu:
 - 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
 - 2) tworzenia w szkole warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów, wspierania nauczycieli, w ramach nadzoru pedagogicznego, w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy
 - 3) zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli,
 - 4) stwarzania przez dyrektora szkoły warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej.
4. Innowacje pedagogiczne są integralnym elementem działalności szkoły.²⁰

§ 5a.

1. Szkoła może prowadzić eksperyment pedagogiczny.
2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych,

¹⁷ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

¹⁸ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

¹⁹ Uchwała nr 6b/2014; 21.02.2014

²⁰ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

3. Eksperyment pedagogiczny ma być przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
4. Eksperyment pedagogiczny realizowany nie może prowadzić do zmiany typu szkoły lub rodzaju placówki.
5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki.²¹

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 6.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.
2. Szczegółowe zasady opracowania arkusza organizacji Szkoły zawarte są w Statucie Ośrodka.

§ 7.

Organizację roku szkolnego, uwzględniającą w szczególności terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych określa Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia.²²

§ 8.

Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w oddziale wynosi nie więcej niż 8 uczniów.
3. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi liczba uczniów wynosi nie więcej niż 4.
4. (uchylono).²³
5. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączania klas z różnych etapów edukacyjnych.
6. O doborze uczniów do oddziału decyduje dyrektor. Możliwe jest przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w czasie roku szkolnego ze względu na poprawę warunków jego funkcjonowania. O przeniesieniu decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.

§ 10.

1. Szkoła prowadzi zajęcia indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

²¹ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

²² Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

²³ Uchwała nr 22/2019/20; 22.11.2019

3. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
4. Dyrektor Szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
5. Dyrektor zasięga opinii rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
6. Dyrektor powierza prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania jednemu lub kilku nauczycielom.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
8. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka, w placówce opiekuńczo – wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej.
9. Zajęcia indywidualnego nauczania mogą być prowadzone w Szkole w odpowiednio przygotowanych warunkach dla danego ucznia.
10. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane te zajęcia. Wniosek składa się w formie papierowej lub elektronicznej, z uzasadnieniem.
12. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju ucznia, integracji ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwienia powrotu ucznia do Szkoły, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu Szkoły.
13. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia lub z pełnoletnim uczniem, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia z uczniami w oddziale szkolnym.
14. W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, dyrektor organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym.
W szczególności w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
15. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub formach pomocy psychologiczno pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
16. Na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do Szkoły, dyrektor zawiesza organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.
17. Na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do Szkoły, dyrektor Szkoły zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie i organ prowadzący szkołę.
18. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:

- 1) klasy I - III – od 6 do 8 godzin;
 - 2) klasy IV - VI - od 8 do 10 godzin;
 - 3) klasy VII – VIII – od 10 do 12 godzin.
19. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klas I – III realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów klas IV – VIII – w ciągu co najmniej 3 dni.
 20. Dyrektor Szkoły może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 21. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia dyrektor Szkoły może ustalić, na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.

§ 11.
(uchylono).²⁴

§ 12.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Zajęcia rewalidacyjne trwają od 30 do 60 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze,
w nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 13.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej.
2. Zasady korzystania ze stołówki określa Statut Ośrodka oraz „Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej”.²⁵

§ 14.

1. Uczniowie i pracownicy Szkoły mają możliwość korzystania z biblioteki funkcjonującej w Ośrodku, która służy do realizacji zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać rodzice uczniów na ogólnie przyjętych zasadach.
3. Biblioteka jest czynna w godzinach umożliwiających dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych
i po ich zakończeniu.
4. W bibliotece zatrudniany jest nauczyciel – bibliotekarz.
5. Szczegółowe zadania nauczyciela – bibliotekarza określa Statut Ośrodka.
6. Organizację biblioteki i jej zadania określa Statut Ośrodka.
7. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami określa „Regulamin biblioteki”.
8. Nauczyciel – bibliotekarz pracuje w oparciu o „Regulamin biblioteki” i całoroczny plan pracy zgodny
z planem pracy Szkoły.²⁶

²⁴ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

²⁵ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

²⁶ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

§ 15.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, profilaktyki uzależnień oraz wspomagania wychowawczej funkcji rodziny poprzez:
 - a) występowanie do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązywania problemu ucznia;
 - b) wnioskowanie o wydanie opinii specjalistycznej (w tym o wydanie opinii o specyficznych trudnościach);
 - c) pomoc w organizowaniu:
 - indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych;
 - terapii rodziny;
 - grup wsparcia;
 - prowadzenia mediacji;
 - interwencji kryzysowej;
 - warsztatów;
 - porad i konsultacji;
 - wykładów i prelekcji;
 - działalności informacyjno-szkoleniowej;
 - inne.²⁷
2. Szkoła współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz niepełnosprawnych i ich rodzin w szczególności ze Stowarzyszeniem „Dar serca dla serc wielu” działającym przy SOSW nr 3 poprzez:
 - a) pomoc w organizowaniu pomocy psychologicznej, materialnej;
 - b) dofinansowanie zajęć terapeutycznych, edukacyjnych, wycieczek, zielonych szkół;
 - c) dofinansowanie bazy technodydaktycznej;
 - d) organizowanie praktyk;
 - e) organizowanie i wspieranie wszelkich inicjatyw;
 - f) współpracę z Centrum Pomocy Rodzinie;
 - g) współpracę z Ośrodkami Pomocy Społecznej;
 - h) inne.²⁸
3. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - a) przekazywanie informacji na temat możliwości uzyskania pomocy;
 - b) konsultacje w zakresie realizowania IPET oraz IPZ;
 - c) pedagogizację rodziców;
 - d) kontakt bezpośredni, rozmowy indywidualne;
 - e) zebrania ogólne i grupowe;
 - f) spotkania warsztatowe dla rodziców;
 - g) zajęcia otwarte dla rodziców;
 - h) inne.²⁹
4. (uchylono);³⁰
5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.³¹

²⁷ Uchwała nr 20/2020/21; 24.02.2021

²⁸ Uchwała nr 20/2020/21; 24.02.2021

²⁹ Uchwała nr 20/2020/21; 24.02.2021

³⁰ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

³¹ Uchwała nr 12/2015/16; 28.08.2015

§ 16.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów Szkoła zapewnia całodobową opiekę w internacie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w internacie uczniów zamieszkałych w Krakowie.
2. Zasady pobytu wychowanków w internacie określa Statut Ośrodka.

§ 17.

1. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00 bez przerw w systemie bez dzwonek. Przerwy organizuje prowadzący zajęcia i dostosowuje do aktualnych możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza Szkołą.
3. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Zasady rekrutacji i organizacje zajęć świetlicowych określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.³²

§ 17a.

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych, zgodnie z przepisami w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
2. Zajęcia organizowane są dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
4. Udział w zajęciach dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w stopniu głębokim objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki uznaje się za spełnienie tych obowiązków.
5. Zajęcia organizuje się odpowiednio w przedszkolu lub szkole położonej najbliżej miejsca zamieszkania lub pobytu dzieci i młodzieży.
6. Dzieciom i młodzieży przebywającej w przedszkolach, szkołach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, ośrodkach rehabilitacyjno-wychowawczych, w domach pomocy społecznej i podmiotach leczniczych oraz domu rodzinnym udział w zajęciach zapewnia jednostka samorządu terytorialnego, której zadaniem jest zakładanie i prowadzenie odpowiednio przedszkola specjalnego lub szkoły specjalnej.
7. W domach rodzinnych nie organizuje się zajęć zespołowych.
8. Obowiązkiem dyrektora jest zorganizowanie rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
9. Zajęcia w przedszkolu, szkołach specjalnych oraz w domu rodzinnym organizuje dyrektor.

³² Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

10. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne.
11. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela, z wyjątkiem zajęć prowadzonych w domu rodzinnym.
12. Zajęcia obejmują w szczególności:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.
13. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć. Godzina zajęć trwa 60 minut.
15. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych;
16. Dzienny czas trwania zajęć ustala dyrektor Szkoły, we współpracy z rodzicami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.
17. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności:
 - 1) cele realizowanych zajęć;
 - 2) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć;
 - 3) zakres współpracy z rodzicami uczestnika zajęć.
18. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
19. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.
20. Dokumentacja zajęć obejmuje:
 - 1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć, prowadzone zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
 - 3) zeszyt obserwacji prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć przez nauczycieli prowadzących z nim zajęcia.

§ 17b.

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas określony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
 3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego;
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
 4. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor Szkoły. Dyrektor odpowiada za organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
 5. Praca zdalna z uczniami obejmuje nie tylko proces edukacyjny, ale także wsparcie uczniów.
 6. Wychowawca danego oddziału klasowego i oddziału rewalidacyjno-wychowawczego jest koordynatorem działań związanych z organizacją kształcenia dla swojego oddziału i jest zobowiązany do jak najszybszego powiadomienia rodziców, w jaki sposób będzie zorganizowana nauka.
 7. Wychowawca danego oddziału i współpracujący z nim nauczyciele i specjaliści są zobowiązani do informowania rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji, w celu wsparcia ucznia/uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
 8. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do zindywidualizowanych potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych oraz Indywidualnych Planów Zajęć. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczasowego IPET, IPZ, tak by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
 9. Organizując uczniom/uczestnikom zajęć kształcenie na odległość należy uwzględnić zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
 10. Dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
 11. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana:
 - 1) z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 2) poprzez przygotowanie i zorganizowanie możliwości wypożyczenia podręczników, książek, kart pracy, materiałów ćwiczeniowych i pomocy dydaktycznych, pakietów zadań i ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela, po których odbiór do Szkoły zgłaszają się rodzice ucznia, po uzyskaniu zgody dyrektora Szkoły oraz ustaleniu terminu odbioru lub zostają one wysłane pocztą;
 - 3) z wykorzystaniem dostępnych platform komunikacji.

12. Wychowawca oddziału wraz z nauczycielami określa w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia oraz postępy w nauce.
13. Wychowawca oddziału ustala z rodzicami uczniów danego oddziału klasowego i oddziału rewalidacyjno-wychowawczego formę kontaktu czy konsultacji z rodzicami i uczniami (telefon, e-mail, sms, MMS, komunikatory internetowe, dziennik elektroniczny), możliwości przekazywania zadań do realizacji w domu, możliwości realizacji zadań z użyciem komputera oraz Internetu.
14. Wychowawca oddziału przekazuje rodzicom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania.
15. W skład zespołu realizującego kształcenie na odległość wchodzi członkowie zespołów klasowych/oddziałów rewalidacyjno-wychowawczych, rewalidacji, psycholog i pedagog oraz wyznaczeni wychowawcy świetlicy i wychowawcy internatu, realizujących nauczanie stacjonarne.
16. Każdy członek zespołu realizuje kształcenie na odległość indywidualnie dostosowując treści i materiały do możliwości psychofizycznych ucznia/wychowanka oraz do rodzaju prowadzonych zajęć.
17. Pracami zespołu koordynuje wychowawca klasy/oddziału rewalidacyjno-wychowawczego. Praca zespołu odbywa się w formie zdalnej, z wykorzystaniem rozmów telefonicznych, wideokonferencji, rozmów z użyciem komunikatorów typu WhatsApp, Messenger, wiadomości e-mail, dziennika elektronicznego Librus.
18. Kształcenie na odległość odbywa się na podstawie treści zawartych w planie pracy danego oddziału oraz IPET-ów (IPZ – w przypadku oddziałów RW), zmodyfikowanych i dostosowanych do potrzeb zdalnego kształcenia przez dany zespół, tak aby w miarę możliwości realizowane były cele określone w IPET i IPZ.
19. Wychowawca oddziału klasowego i rewalidacyjno-wychowawczego ustala z pozostałymi nauczycielami danego oddziału, tygodniowy zakres materiału dla poszczególnej klasy, uwzględniając m.in.:
 - 1) równomierne obciążenie ucznia/wychowanka zajęciami w danym dniu,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia/wychowanka do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego i fizycznego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
20. Zadania powinny być dostosowane do możliwości i potrzeb uczniów oraz możliwe do zrealizowania w warunkach domowych.
21. Nauczyciele/specjaliści danego oddziału mogą kontaktować się z rodzicami uczniów, w celu udzielania im wsparcia, konsultacji, wskazówek do pracy w domu w godzinach podanych przez nauczyciela.
22. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez:
 - 1) zaangażowania ucznia w wykonywanie zadań i ćwiczeń,
 - 2) rozmowy z rodzicem ucznia,
 - 3) rozmowy z uczniem,
 - 4) zdjęć i filmików wysłanych przez rodzica,
 - 5) wypełnionych kart pracy,
 - 6) wytworów ucznia,
 - 7) zeszytu ucznia.
23. O zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.

24. Wychowawca, nauczyciele pracujący w oddziale oraz specjaliści zapisują przebieg zajęć w dzienniku elektronicznym, co stanowi potwierdzenie odbycia zajęć.
25. Wychowawcy internatu oraz świetlice sporządzają tygodniowe sprawozdania z kształcenia na odległość, które przesyłają do kierownika internatu.
26. Nadzór nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawuje dyrektor, wicedyrektor, kierownik internatu poprzez:
27. rozmowy z nauczycielami, specjalistami, wychowawcami oraz rodzicami uczniów,
28. weryfikację wpisów w dzienniku elektronicznym.
29. W trakcie nieobecności nauczyciela dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynowanie pracy w danym oddziale.

Rozdział 5

Organy szkoły

§ 18.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

§ 18a

Zasady współdziałania organów Szkoły

1. Współdziałanie organów Szkoły opierać się musi na swobodnym podejmowaniu decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Pomiędzy organami Szkoły zapewnić należy bieżącą wymianę informacji, o podejmowanych i planowanych działaniach.
3. Sytuacje konfliktowe i sporne rozwiązywać należy wewnątrz Szkoły, z poszanowaniem nietykalności, godności i dóbr osobistych uczestników konfliktu.
4. Sytuacje konfliktowe wewnątrz Szkoły rozstrzyga na wniosek zainteresowanego lub stron, Dyrektor Szkoły lub komisja rozjemcza, którą powołuje doraźnie Rada Pedagogiczna według zasad określonych w regulaminie Rady.

§ 18b

Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły :

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między Organami Szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora Szkoły.
2. Przed rozstrzygnięciem sporu między Organami Szkoły dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
3. Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek strony sporu.
4. W swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku.
5. Decyzja dyrektora Szkoły jest ostateczna.
6. Jeżeli w sporze między Organami stroną jest dyrektor, rozstrzygnięcia dokonuje Zespół Mediacyjny powoływany spośród członków Rady Pedagogicznej, zgodnie z Regulaminem jej działalności.

§ 19.

1. Zadania Dyrektora Szkoły określa Statut Ośrodka.

§ 20.

1. W Szkole nie działa odrębna Rada Pedagogiczna .
2. Zadania Rady pedagogicznej wykonuje Rada Pedagogiczna Ośrodka.
3. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka.

§ 21.

1. W Szkole nie działa odrębna Rada Rodziców.
2. Zadania Rady Rodziców wykonuje jedna Rada Rodziców w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 3.
3. Zadania i kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.

§ 21a.

W Szkole nie tworzy się Samorządu Uczniowskiego.

§ 21b.

W Szkole nie obowiązuje jednolity strój uczniowski.³³

§ 22.

(uchylono).

§ 23.

(uchylono).

§ 24.

(uchylono).³⁴

Rozdział 6 Pracownicy szkoły

§ 25.

1. Dyrektor Szkoły zatrudnia zgodnie ze stosownymi przepisami:
 - 1) nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych,
 - 2) pracowników ekonomicznych i administracyjnych,
 - 3) pracowników obsługi.³⁵
2. Szczegółowe zadania pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi określa Dyrektor Szkoły w zakresach czynności.
3. Szkoła może zatrudniać wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 26.

Zadania nauczycieli i specjalistów

1. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;

³³ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

³⁴ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

³⁵ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Do zadań logopedy w należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego i komunikacyjnego uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć dla uczniów oraz porad i konsultacji dla nauczycieli i rodziców w zakresie rozwoju komunikacji i eliminowaniu zaburzeń językowych,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacyjnych,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców, innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 3. Do zadań fizjoterapeuty w należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie w celu ustalenia stanu rozwoju motorycznego oraz poziomu sprawności ruchowej uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć dla uczniów oraz porad i konsultacji dla nauczycieli i rodziców w zakresie rozwoju motorycznego i eliminowaniu zaburzeń sprawności ruchowej,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu wad postawy,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców, innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 4. Do zadań doradcy zawodowego lub wyznaczonej przez dyrektora osoby pełniącej funkcję doradcy, należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć związanych z rozpoznawaniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz określaniem kierunku dalszej edukacji;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie obranego kierunku kształcenia;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców, innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej."
 6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u wychowanków nawyków czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

7. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) W obserwacjach lub badaniach diagnostycznych dziecka obywatela Ukrainy prowadzonych przez pracowników, należy stosować narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości tych dzieci, w tym testy niewerbalne oraz nieobciążone kulturowo;
 - 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w Szkole i poza nią;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły oraz udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
9. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
10. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.”

§ 26 a

Zadania pracowników administracji i obsługi określa Statut Ośrodka.

§ 27

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. (uchylono);³⁶
4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

³⁶ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

- 1) realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego w powierzonym zespole z uwzględnieniem celów i zadań statutowych Szkoły,
- 2) poznanie rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów, ich osobowości, zdolności i zainteresowań,
- 3) poznanie środowiska rodzinnego i społecznego ucznia oraz współdziałanie z rodzicami,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczniów,
- 5) systematyczna współpraca z rodzicami i włączanie ich w życie klasy i Szkoły,
- 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia społecznego,³⁷
- 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków poprzez uczestnictwo w zajęciach i imprezach organizowanych przez Szkołę,
- 8) opieka nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, turnusów rehabilitacyjnych, zielonych szkół,
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa i zaspokojenie potrzeb uczniów w stopniu sprzyjającym ich maksymalnemu rozwojowi i przygotowaniu do życia,
- 10) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, opracowanie WOPFU, IPET we współpracy z innymi specjalistami³⁸

§ 28.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, wychowawcy klas i specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
2. Dyrektor Szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły.
3. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły oraz rodzice.
4. Do zadań zespołów w szczególności należą:
 - 1) określenie planu pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym;
 - 2) realizacja podstawy programowej i współdziałanie w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych z niej wynikających;
 - 3) dokonywanie oraz modyfikowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
 - 4) opracowywanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla każdego ucznia i dokonywanie ich ewaluacji;
 - 5) opracowywanie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, sposobu badania osiągnięć uczniów i stymulowanie rozwoju uczniów;³⁹
 - 6) planowanie, opracowywanie, autorskich programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 7) analiza i poszukiwanie najefektywniejszych metod pracy z uczniem uwzględniając zachowania ucznia oraz poziom jego sprawności psychofizycznej;⁴⁰
 - 8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, doradztwo;
 - 9) podsumowanie pracy zespołu podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady pedagogicznej.

³⁷ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

³⁸ Uchwała nr 6b /2014; 21.02.2014

³⁹ Uchwała nr 6b /2014; 21.02.2014

⁴⁰ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

§28a

1. W Szkole, organizuje się naukę religii na życzenie rodziców. Życzenie jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
2. Zajęcia religii uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
4. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
5. Szkoła zatrudnia nauczyciela religii, katechetę szkolnego, zwanego dalej „nauczycielem religii”, wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania do danej Szkoły, wydanego przez:
 - 1) w przypadku Kościoła Katolickiego – właściwego biskupa diecezjalnego;
 - 2) w przypadku pozostałych kościołów oraz innych związków wyznaniowych – właściwe władze zwierzchnie tych kościołów i związków wyznaniowych.
6. Cofnięcie skierowania, o którym mowa w ust. 5, jest równoznaczne z utratą uprawnień do nauczania religii w Szkole. O cofnięciu skierowania właściwe władze kościołów lub innych związków wyznaniowych powiadamiają dyrektora Szkoły oraz organ prowadzący. Na okres pozostały do końca roku szkolnego kościół lub inny związek wyznaniowy może skierować inną osobę do nauczania religii, z tym że równocześnie pokrywa on koszty z tym związane.
7. Nauczycieli religii zatrudnia się zgodnie z Kartą Nauczyciela.
8. Kwalifikacje zawodowe nauczycieli religii określają odpowiednio Konferencja Episkopatu Polski Kościoła Katolickiego oraz właściwe władze zwierzchnie kościołów lub innych związków wyznaniowych – w porozumieniu z Ministrem Edukacji Narodowej.
9. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej Szkoły, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
10. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów również poza wyznaczonymi przez Szkołę zebraniami ogólnymi, wcześniej ustalając z dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
11. Nauczyciel religii może prowadzić na terenie Szkoły organizacje o charakterze społeczno-religijnym i ekumenicznym na zasadach określonych w art. 86 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910). Z tytułu prowadzenia organizacji nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.
12. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
13. Nauka religii w szkołach publicznych wszystkich typów odbywa się w wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo.
14. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii uczeń uczęszczał.
15. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
16. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej klasie.
17. Do wizytowania lekcji religii upoważnieni są odpowiednio wizytatorzy wyznaczeni przez biskupów diecezjalnych Kościoła Katolickiego i właściwe władze zwierzchnie pozostałych

kościółów i innych związków wyznaniowych. Lista tych osób jest przekazana do wiadomości organom sprawującym nadzór pedagogiczny.

18. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzi dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
19. W uzasadnionych przypadkach wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego mogą być przekazywane odpowiednio biskupowi diecezjalnemu Kościoła Katolickiego oraz właściwym władzom zwierzchnim pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych.

§ 29.

1. W celu umożliwienia uczniom/wychowankom i ich rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu ośrodka;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w Szkole i poza nią;⁴¹
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.⁴²

§ 30.

Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady pedagogicznej.

⁴¹ Uchwała nr 18/2022/2023; 21.11.2022

⁴² Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

Rozdział 7 Uczniowie szkoły

§ 31.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - 2) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Ośrodku oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,⁴³
 - 3) poszanowania godności i ochrony prywatności,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestniczenie w zajęciach kulturalnych, artystycznych i sportowych,
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 7) korzystania z opieki i pomocy pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej i materialnej także w czasie trudnej sytuacji życiowej, w miarę możliwości jakie posiada Szkoła,⁴⁴
 - 8) jednakowej oceny i traktowania bez względu na status społeczny,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć oraz korzystania z zasobów biblioteki,
 - 10) nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia.
2. Uczeń ma obowiązek na miarę swoich indywidualnych możliwości:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i rewalidacyjnych oraz w życiu Szkoły,
 - 2) najpóźniej drugiego dnia po ustaniu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przedstawić podpisane przez rodziców usprawiedliwienie tej nieobecności. Usprawiedliwiania nieobecności dokonują rodzice osobiście, telefonicznie lub pisemnie w dzienniczku korespondencji,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz kolegów,
 - 4) dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę oraz schludny wygląd:
 - a) zmieniać obuwie na terenie Szkoły,
 - b) na zajęciach wychowania fizycznego i innych o charakterze ruchowym obowiązuje ucznia strój sportowy.⁴⁵
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, szanować sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne.
3. Uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora Szkoły w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
 - 1) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
 - 2) dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi;
 - 3) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor Szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów Szkoły oraz ich rodziców;
 - 4) dyrektor Szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;

⁴³ Uchwała nr 22/2019/20; 22.11.2019

⁴⁴ Uchwała nr 20/2020/21; 24.02.2021

⁴⁵ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

- 5) decyzja dyrektora Szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
 - 6) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia Szkoły, obowiązkiem dyrektora Szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
 - 7) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.
4. Rodzic lub uczeń pełnoletni zobowiązany jest do powiadomienia Szkoły o nieobecności w szkole w drugim dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie Szkoły rozumie się przekazanie do sekretariatu informacji telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny Librus albo powiadomienie wychowawcy w formie przez niego ustalonej na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.

§ 32.

W Szkole obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy nauka korzystania z urządzenia jest celem zajęć lub stanowi pomoc komunikacyjną i umożliwia aktywne uczestnictwo w zajęciach.⁴⁶

§ 33.

1. Uczeń lub jego rodzice, którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść, w terminie siedmiu dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich, w formie pisemnej skargę do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga Szkoły.
2. Złożona skarga musi zawierać datę zdarzenia, opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia. W przypadku zasadności złożonej skargi wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

§ 34.

1. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, działalności artystycznej, społecznej, sportowej, wykazujących się wysoką frekwencją oraz wzorowym zachowaniem stosowany jest indywidualny system nagród:
 - 1) pochwała ucznia wobec klasy/grupy udzielona przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora,
 - 2) wpis pochwały do zeszytu kontaktowego, dziennika elektronicznego Librus,
 - 3) pochwała udzielona przez dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - 4) pochwała ucznia na zebraniu rodziców lub list pochwalny do rodziców,
 - 5) dyplom uznania, odznaka,
 - 6) nagrody rzeczowe w zależności od możliwości finansowych Szkoły,
2. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia Szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą:
 - 1) wniosek należy skierować do dyrektora Szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
 - 2) wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;

⁴⁶ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

- 3) dyrektor Szkoły w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
 - 4) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor Szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w szkole, uczniów Szkoły i ich rodziców;
 - 5) wyjaśnienie dyrektora Szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
 - 6) w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia Szkoły, obowiązkiem dyrektora Szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
 - 7) powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.
3. Wobec uczniów niewypełniających swoich obowiązków zawartych w Statucie stosuje się indywidualny system kar:
- 1) odsunięcie od szkolnych imprez, wydarzeń o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym;
 - 2) upomnienie słowne nauczyciela/wychowawcy w obecności klasy /grupy;
 - 3) upomnienie słowne w obecności rodzica lub w formie wpisu do zeszytu kontaktowego z rodzicami, informacji w dzienniku elektronicznym Librus;
 - 4) upomnienie słowne udzielone przez dyrektora.
4. Zastrzeżenia do przyznanej kary mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia Szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą:
- 1) wniosek należy skierować do dyrektora Szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
 - 2) wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
 - 3) dyrektor Szkoły w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
 - 4) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor Szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
 - 5) wyjaśnienie dyrektora Szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej kary;
 - 6) w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia Szkoły, obowiązkiem dyrektora Szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
 - 7) powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.
5. System kar i nagród jest dostosowany do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów.”

§ 35.

(uchylono).⁴⁷

§ 36.

(uchylono).⁴⁸

⁴⁷ Uchwała nr 12/2015/16; 28.08.2015

⁴⁸ Uchwała nr 17/2017/18; 30.11.2017

Rozdział 8

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 37.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 38.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny na prośbę rodziców.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
9. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
11. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III Szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
12. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
13. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły danego typu. Nauczyciele ustalają roczną ocenę kwalifikacyjną nie później niż 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
14. Nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania podczas zebrań z rodzicami.

15. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie do dzienniczka korespondencji ucznia o zebraniu, zamieszczenie w e-dzienniku.
16. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia w dzienniczku ucznia o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
17. Na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 38a.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 38b.

1. Uczeń klasy I–III Szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III Szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV Szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania

dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
13. Przepisy ust. 9-12 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 38c.

1. Począwszy od klasy IV Szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 38d.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. O ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń Szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę Szkoły podstawowej.

§ 38e.

1. Uczniowi można przedłużyć okres nauki w Szkole:
 - 1) jeden rok na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) dwa lata na drugim etapie edukacyjnym.
2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu:
 - 1) pozytywnej opinii zespołu nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 2) zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia.
3. Decyzje o przedłużeniu nauki w Szkole podejmuje się nie później niż:
 - 1) na pierwszym etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - 2) na drugim etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 39.

1. Szkoła wchodzi w skład Ośrodka, który jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 40.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 41.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa Szkoły nie zawiera nazwy Ośrodka.

§ 42.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 43.

Wszystkie kwestie nieokreślone w niniejszym Statucie reguluje Statut Ośrodka.

Rozdział 10 (uchylono)⁴⁹

⁴⁹ Uchwała nr 17/2019/20; 28.08.2019